PANDUAN PENGGUNA · LAYANAN DESA DIGITAL

Panduan Warga

Warga yang mengurus surat, mengadu, dan memantau layanan desa — Desa Gunung Agung, Kec. Kota Arga Makmur, Kab. Bengkulu Utara

Versi 1.19 · diperbarui 9 November 2026 · alamat: https://gunungagung-argamakmur.desa.id
Panduan ini dibuat otomatis oleh aplikasi, jadi selalu sesuai versi terbaru. Unduh ulang bila muncul pemberitahuan "Panduan diperbarui".

CUKUP 3 LANGKAH, SURAT JADI TANPA KE KANTOR DESA

1. **Masuk dengan Google** di https://gunungagung-argamakmur.desa.id (pakai akun Gmail yang ada di HP).
2. **Isi data diri sekali saja**: NIK, No. KK, alamat, foto KTP & KK.
3. **Pilih surat, isi keperluan, kirim.** Surat bertanda tangan elektronik bisa diunduh dari HP.

1. Masuk ke aplikasi

1. Buka `https://gunungagung-argamakmur.desa.id` di HP, atau pindai kode QR pada poster di kantor desa.
2. Tekan **Masuk dengan Google**, pilih akun Gmail Anda.
3. Selesai. Tidak perlu membuat kata sandi baru.

TIPS

Simpan alamat web desa ke layar utama HP: di Chrome tekan titik tiga (⋮) lalu **Tambahkan ke layar utama**. Lain kali cukup sentuh ikonnya seperti membuka aplikasi.

2. Isi data diri (sekali saja)

Buka menu **Data Diri**. Isi sesuai KTP dan Kartu Keluarga, lalu unggah foto KTP dan KK.

FOTO YANG BAIK = SURAT LEBIH CEPAT

- Letakkan KTP/KK di meja yang terang, foto dari atas, semua tulisan terbaca.
- Jangan pakai lampu kilat (flash) agar tidak silau.
- Data diri tersimpan, jadi pengajuan berikutnya tinggal pilih surat.

DATA ANDA AMAN

NIK, No. KK, dan foto disimpan terenkripsi dan hanya dibuka petugas desa untuk memeriksa surat Anda (UU 27/2022 tentang Pelindungan Data Pribadi).

3. Mengajukan surat

1. Buka menu **Layanan**, pilih jenis surat (mis. Surat Keterangan Usaha, Domisili, Tidak Mampu).
2. Baca persyaratan di bagian atas, isi kolom yang diminta, unggah lampiran bila ada.
3. Tekan **Kirim**. Anda mendapat **kode pengajuan** (mis. `L2611-AB12C`).

Arti status pengajuan

Status	Artinya	Yang perlu Anda lakukan
Menunggu Pemeriksaan	Operator desa sedang memeriksa	Tunggu, tidak perlu ke kantor
Perlu Diperbaiki	Ada data/lampiran yang kurang	Baca catatan petugas, tekan **Ubah**, kirim lagi
Menunggu Tanda Tangan	Sudah benar, tinggal ditandatangani Kepala Desa	Tunggu sebentar
Selesai	Surat terbit	Tekan **Unduh surat** (PDF), cetak bila perlu
Ditolak	Tidak bisa diproses	Baca alasannya; hubungi kantor desa bila perlu

TIPS

Nyalakan pemberitahuan surel di menu **Data Diri**. Anda dikabari otomatis saat surat dikembalikan atau sudah selesai.

HINDARI

Jangan mengirim pengajuan yang sama berkali-kali; cukup sekali lalu pantau statusnya. Pengajuan ganda justru memperlambat antrean.

4. Surat asli atau palsu? Cek kode QR

Setiap surat memuat kode QR. Siapa pun (bank, sekolah, kecamatan) dapat memindainya dengan kamera HP untuk melihat bahwa surat itu benar diterbitkan desa. Surat memakai **tanda tangan elektronik** Kepala Desa sesuai UU ITE dan PP 71/2019.

5. Pengaduan & aspirasi

Buka **Pengaduan** di web desa. Tulis keluhan atau usulan, lampirkan foto bila ada. Identitas pelapor dirahasiakan. Simpan kode laporan (mis. `A2611-XY34Z`) lalu pantau di **Lacak Status**.

Untuk masalah **tanaman, pupuk, ternak, air sawah, atau pangan**, pilih kategori **Pertanian & Pangan** dan topiknya. Aduan otomatis diteruskan ke penyuluh, pendamping, atau mitra yang didaftarkan desa; tanggapan mereka muncul di halaman Lacak, dan Anda bisa menilai apakah tanggapan itu membantu. Nomor Anda hanya diberikan ke mitra bila Anda mencentang izin dihubungi. QR aduan khusus mitra juga bisa ditemukan di kios tani atau balai penyuluhan.

5a. Cek & perbaiki data PBB

1. Buka `https://gunungagung-argamakmur.desa.id/pbb`, ketik **NOP** yang tertera di SPPT, tekan **Cek**.
2. Periksa nama, luas tanah dan bangunan, serta letak bidang di peta.
3. Ada yang salah? Di halaman PBB tekan **Masuk & ajukan** (identitas Anda dicocokkan dengan data penduduk desa, jadi lebih cepat dipercaya).
4. Periksa SPPT **baris per baris**: centang **Salah** pada baris yang keliru dan tulis yang benar. Lampirkan foto SPPT, KTP, dan bukti tanah.

5. Baca dan centang **pernyataan kebenaran data**, kirim. Simpan **kode pengajuan**; dari halaman status Anda bisa mengunduh **lembar bersanding** yang dikirim desa ke Bapenda.

JUJUR ITU WAJIB

Pernyataan kebenaran data sah secara hukum (UU ITE). Data yang tidak benar bisa membuat pengajuan ditolak dan Anda dimintai keterangan.

BAYAR TETAP DI BANK/LOKET RESMI

Perangkat desa tidak menerima uang PBB. Yang menetapkan perubahan SPPT adalah Bapenda, setelah usulan diperiksa desa.

5b. Jadi Jurnalis Desa

Bila web desa memakai fitur Jurnalis Desa, Anda bisa mendaftar di menu **Jadi Jurnalis Desa**. Setelah disetujui operator, tulis berita atau muat foto spot menarik desa; karya langsung tayang dengan nama Anda. Lihat **Panduan Jurnalis Desa** untuk tips menulis dan memotret.

5c. Lapor pangan tanpa daftar (desa bertema Ketahanan Pangan)

Pindai **poster QR** di pasar, balai desa, atau posyandu (atau buka `https://gunungagung-argamakmur.desa.id/pangan/lapor`). Saat HP bertanya soal lokasi, pilih **Izinkan** (bila lokasi tetap tidak terbaca, laporan lewat poster QR tetap bisa dikirim, atau pilih **Kirim tanpa lokasi** untuk diperiksa operator dulu), pilih **Harga**, **Panen**, **Tanam**, atau **Kabar**, lalu kirim. Tidak perlu Gmail, NIK, atau KK; cukup berada di dalam wilayah desa. Lokasi Anda hanya disimpan kasar (petak ±500 m) untuk peta sebaran, bukan titik rumah. Di halaman yang sama ada **Ringkasan AI** keadaan desa hari ini sampai setahun, yang bisa didengarkan.

6. Tidak punya HP atau kesulitan?

Minta bantuan **Ketua RT/RW, Kepala Dusun, atau perangkat desa**. Mereka bisa membuatkan pengajuan surat atas nama Anda lewat menu *Bantu Warga*. Di web desa juga ada tombol **Tanya Desa** untuk bertanya kapan saja.

Pertanyaan yang sering muncul

Apakah berbayar?

Lihat keterangan biaya di halaman Layanan Publik desa. Jangan membayar kepada pihak yang mengaku bisa "mempercepat" surat.

Lupa kode pengajuan?

Masuk lagi dengan akun Google yang sama; semua pengajuan Anda ada di menu **Pengajuan Saya**.

Ganti nomor HP atau alamat?

Ubah di menu **Data Diri**. Data yang berubah akan diperiksa ulang oleh petugas.

Butuh bantuan?

Hubungi operator desa atau surel Gunungagung017@gmail.com. Pendampingan teknis aplikasi: PT ACDC Techno Craft (penyedia), bersama DPMD Kabupaten Bengkulu Utara.

Riwayat pembaruan panduan

Versi	Tanggal	Perubahan
1.19	9 Nov 2026	Baru: Mitra Respon. Operator mendaftarkan penyuluh (PPL), pendamping desa, petugas dinas, dan mitra usaha (sales pupuk/obat/benih) cukup dengan surelnya, tanpa OTP. Aduan warga yang sesuai bidang & dusunnya otomatis diteruskan lewat surel; mitra menanggapi lewat tautan pribadi dan tanggapannya tampil ke pelapor. Mitra bisa berhenti menerima surel kapan saja. Formulir pengaduan punya kategori "Pertanian & Pangan", pilihan topik & dusun, dan pilihan mengizinkan mitra menghubungi pelapor. Pelapor bisa menilai tanggapan mitra di halaman Lacak. QR aduan per mitra (tempel di kios/balai penyuluhan) dan menu Lembar QR: satu halaman A4 berisi beberapa QR sekaligus (layanan surat, pengaduan, lapor pangan, pasar, profil desa, QR mitra, tautan lain). Surat Keterangan Apresiasi untuk mitra: rekap angka & lampiran daftar kegiatan, disahkan otomatis tanpa PIN (TTE otomatis kepala desa bila diizinkan, selain itu segel sistem desa) dengan QR verifikasi /v/{kode}.

1.17	9 Nov 2026	Baru: halaman publik Pembaruan Profil Desa (/profil-desa/pembaruan). Operator menerbitkan rekap INSTADES per tahun; warga melihat angka gabungan (hunian, sanitasi, energi, pangan keluarga, per dusun, lahan, sarana), linimasa pembaruan, dan perbandingan antartahun, serta bisa mengunduh CSV. Privasi: tanpa nama/NIK/RT/titik lokasi/foto; angka 1–4 ditulis "<5". Ringkasannya juga tampil di beranda, Profil Desa, dan Statistik.
1.7	6 Nov 2026	Baru: Lapor Pangan Warga tanpa akun. Warga cukup memindai QR dan berada dalam radius kantor desa (bawaan 5 km) untuk melaporkan harga, panen, tanam, atau kabar kejadian (hama, banjir, barang langka). Baru: Ringkasan AI keadaan desa untuk hari ini, minggu ini, bulan ini, dan tahun ini, dibaca dari berita, karya jurnalis, dan data pangan; bisa didengarkan dan dibagikan ke WA. Operator: tab Laporan Warga (sembunyikan laporan keliru) dan Poster QR A4 per titik tempel dengan hitungan pindai & laporan. Baru: Peta sebaran pangan (heatmap per petak ±500 m) dengan saringan hari ini/minggu/bulan/tahun, jenis data, dan komoditas. Lapor warga: izin lokasi diminta langsung saat halaman dibuka. Bila lokasi HP tetap tidak terbaca, pemindai poster QR tetap bisa mengirim, atau warga memilih "Kirim tanpa lokasi" (ditahan sampai diperiksa operator). Poster QR bertitik: operator menetapkan titik tempel tiap poster di peta (jumlah poster tidak dibatasi). Warga yang memindai cukup melapor tanpa GPS; laporan terkumpul per poster lengkap dengan waktu dan sidik HP, dan poster bisa dinonaktifkan.
1.5	5 Nov 2026	Baru: Jurnalis Desa dan tema Jurnalistik. Warga yang disetujui menulis berita & memuat foto yang langsung tayang, dibantu robot Asisten Tulis, dengan poin, lencana, dan tantangan bulanan. Operator: menu Jurnalis Desa untuk menyetujui pendaftar, menurunkan karya, memberi "Pilihan Redaksi", menangani laporan, dan mengunduh rekap poin untuk lomba.
1.2	5 Nov 2026	PBB: warga mengajukan perbaikan dengan identitas terverifikasi, memeriksa SPPT baris per baris, dan wajib menyatakan kebenaran data. Operator: cek silang wajib pajak dengan data penduduk (meninggal, pindah, salah ketik) dan lembar bersanding PDF ber-QR untuk Bapenda.

1.1	5 Nov 2026	Baru: menu PBB. Warga mengecek tagihan dan mengajukan perbaikan data PBB; operator membuka panel SIAP PBB desa tanpa akun baru, mengunggah DHKP, dan mengirim usulan ke Bapenda.
1.0	5 Nov 2026	Panduan pertama untuk setiap peran, bisa diunduh sebagai PDF. Baru: menu Cadangan Data, halaman Dasar Hukum, dan sinkron otomatis dari OpenSID selama masa peralihan.